

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад» с.Кумак

Протокол № 2

от 27 02 .2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Детский сад»
с.Кумак

Сред Резникова С.А.

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 611-а от 28 02 .2020 г.

В данном документе прошито и скреплено
печатью

3 (три)

листов

**Положение
о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад» с.Кумак
Новоорского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с.Кумак Новоорского района Оренбургской области в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 ч. 6), Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад» с.Кумак Новоорского района Оренбургской области (далее - ДОО).

1.3. Совет родителей создан по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) для учета их мнения по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей является представительным органом обучающихся (воспитанников) и может представлять интересы обучающихся (воспитанников) у заведующего, в коллегиальных органах управления ДОО, представительных, совещательных и иных органах ДОО.

1.5. Положение о Совете родителей (законные представители) принимают на общем собрании.

1.6. Решения Совета родителей являются для ДОО рекомендательными.

2. Компетенция Совета родителей.

2.1. Содействие по вопросам совершенствования деятельности МДОУ;

2.2. Участие в принятии локальных нормативных актов МДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

2.3. Содействие в организации и проведении мероприятий с участием воспитанников МДОУ;

2.4. Взаимодействие с другими органами управления МДОУ, принятие участия в их заседаниях;

2.5. Обращение к руководителю МДОУ по вопросам устранения нарушения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей), ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности работника МДОУ;

2.6. Ходатайство перед руководителем МДОУ о поощрении работников МДОУ;

2.7. Рассмотрение обращений, поступивших в адрес Совета родителей;

2.8. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных локальными актами МДОУ к компетенции Совета родителей

3. Состав и срок полномочий Совета родителей

3.1. Состав Совета родителей утверждается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ сроком на 1(один) год.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании групп МДОУ и состоит из 7 (семи) человек.

Если по итогам родительских собраний в группах количество человек в состав Совета родителей избрано меньше необходимого, общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников вправе самостоятельно выбрать в состав Совета родителей недостающее количество родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ, в том числе и от групп, от которых уже избраны родители (законные представители) воспитанников в состав Совета родителей. При этом решение принимается простым большинством голосов.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал и правомочно, если присутствует на нем не менее 50% его состава.

3.2. Совет родителей возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета родителей избираются из своего состава на первом своем заседании. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей. В ходе дальнейших голосований, в случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

3.3. Председатель Совета родителей:

- 1) формирует повестку заседаний, проводит заседания;
- 2) подписывает протокол заседания;
- 3) доводит до руководителя МДОУ решения Совета родителей, контролирует их исполнение.

3.4. Секретарь организует заседание Совета родителей, ведет и подписывает протокол заседаний Совета родителей, имеет право голоса по рассматриваемым вопросам.

3.5. Заседания Совета родителей фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета родителей составляется не позднее 3-х дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДОО, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета родителей по каждому вопросу повестки заседания.

3.6. Протокол заседания Совета родителей подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета родителей участник (участники) Совета родителей вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета родителей, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся у заведующего ДОО.

3.7. Председатель отчитывается о деятельности Совета родителей на общем родительском собрании не реже 1 раза в полгода.

4.7. Протокол заседания Совета родителей подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета родителей участник (участники) Совета родителей вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета родителей, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся у заведующего ДОО.

4.8. Председатель отчитывается о деятельности Совета родителей на общем родительском собрании не реже 1 раза в полгода.

