

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МДОУ «Детский сад» с.Кумак

Протокол

№ 2 от 25 . 02 . 2020 г.

Председатель Теличко Н.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Детский сад» с.Кумак

С.И. Редникова
Приказ № 6/1-ОД от 25.02.2020

**Положение
об Общем собрании работников
МДОУ «Детский сад» с.Кумак**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г.; Гражданским и Трудовым кодексами РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса.

В данном документе пропущено и скреплено печатью

Листов

образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним ;

2.2. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом;

2.3. Заслушивание отчета о результатах самообследования МДОУ;

2.4. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МДОУ;

2.5. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

2.6. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МДОУ;

2.7. Контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

2.8. Рассматривать иные вопросы, отнесенные локальными актами МДОУ к компетенции Общего собрания работников МДОУ.

3. Организация управления Общим собранием

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ДООУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

3.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание работников МДОУ проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины² работников МДОУ.

3.4. Решения Общего собрания работников МДОУ считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на нем работников МДОУ.

3.5. Решения Общего собрания работников МДОУ принимаются открытым голосованием.

3.6. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания работников МДОУ и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.7. Общее собрание работников МДОУ избирает председателя и секретаря сроком на 1 (один) календарный год.

Председатель:

- 1) организует деятельность Общего собрания работников МДОУ;
- 2) регистрирует поступающие в Общее собрание работников МДОУ заявления, предложения, иные материалы;
- 3) определяет повестку Общего собрания работников МДОУ;
- 4) контролирует выполнение решений Общего собрания работников МДОУ.

3.8. Секретарь Общего собрания работников МДОУ:

- 1) регистрирует документы, поступившие в Общее собрание работников МДОУ;
- 2) своевременно информирует членов Общего собрания работников МДОУ о предстоящем заседании;
- 3) оформляет протокол заседания Общего собрания работников МДОУ с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя и секретаря Общего собрания работников МДОУ и хранится в делах МДОУ.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются печатным протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится

B

документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по а
смене руководителя, передаче в архив).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным
принимается на общем собрании работников, согласовывается с проф
комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заве
дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Пол
оформляются в письменной форме в соответствии действ
законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изме
дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренн
настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений о
пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автом
утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от 26 . 02 . 20 20 г. № 1



